



Offre de stage « Assistant·e de recherche et de coordination » au sein du Centre de droit européen (poste à temps plein, 6 mois, rémunéré)

CONTEXTE

Le Centre de droit européen, rattaché à la Faculté de droit et de criminologie de l'Université libre de Bruxelles et travaillant étroitement avec l'Institut d'études européennes, est un centre de recherche, centré sur le droit européen. Les chercheur·euses s'y concentrent sur l'un de quatre axes de recherche : l'UE comme un système constitutionnel fondé sur des valeurs communes et le respect des droits fondamentaux ; l'UE comme un espace de liberté, de sécurité et de justice ; l'UE comme un espace de régulation économique et sociale ; et l'UE comme un acteur sur la scène internationale.

Le Centre de droit européen propose un stage d'assistant de recherche et de coordination, organisé dans le cadre d'un contrat d'immersion professionnelle à temps plein de 6 mois et rémunéré à hauteur d'une indemnité mensuelle de **EUR 1250**.

La convention d'immersion professionnelle est une convention de stage en entreprise dont l'objectif principal est de permettre à la personne engagée sous ce type de convention d'acquérir une expérience pratique, ainsi que des connaissances et aptitudes professionnelles.

OBJECTIFS

Ce stage permet au stagiaire d'acquérir une première expérience professionnelle dans le milieu de la recherche universitaire.

Les objectifs sont les suivants :

- Apprendre à connaître le fonctionnement d'un centre de recherche universitaire
- Apprendre à monter des projets de recherche collectifs et individuels, et des événements scientifiques
- Être initié·e au travail de recherches documentaires et à l'écriture d'articles scientifiques
- Développer ses capacités d'interactions avec des académiques, praticiens et étudiants
- Développer ses capacités de communication interpersonnelle et institutionnelle
- Pratiquer le français et l'anglais en milieu professionnel

FONCTIONS

La personne recrutée travaillera au sein de l'équipe du Centre de droit européen, sous la supervision de la Prof. Chloé Brière en sa qualité de directrice, et en collaboration avec l'équipe du Centre.

Il/Elle sera chargé·e des tâches administratives, de coordination et de recherche suivantes :

- Support à l'organisation de projets et conférences scientifiques au sein du Centre de droit européen

- Implication dans les activités de publicité des événements scientifiques organisés par le Centre de droit européen
- Implication dans la communication liée au master de spécialisation en droit européen
- Contribution à la gestion quotidienne du site du Centre, en ce compris la mise à jour du site.
- Participer à des projets de recherche / publications
- Effectuer des recherches documentaires

PROFIL RECHERCHE

- Études : Diplôme de master en droit ou de master de spécialisation en droit européen (éventuellement master en études européennes).
- Des connaissances en droit européen et/ou la rédaction de travaux de recherche constituent un atout.
- Langues (obligatoires) : anglais et français (parlé et écrit).

Qualités souhaitées :

- Capacité d'analyse globale, de synthèse et de rédaction
- Capacité à organiser ses missions de manière autonome
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de la communication et de l'écoute dans un environnement multilingue.
- Rigueur et respect des échéances
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle.

LIEU

Institut d'études européennes de l'Université libre de Bruxelles : Avenue Franklin Roosevelt 39, 1050 Bruxelles.

Conditions de travail et d'équipement : le/la stagiaire travaillera dans un bureau collectif, partagé avec les doctorants/chercheurs du Centre de droit européen. Un ordinateur portable sera mis à sa disposition.

DUREE DU STAGE

Le stage débutera le 1^{er} octobre 2022 et se terminera le 31 mars 2023.

CONTACT

Veillez envoyer votre candidature (lettre de motivation de 1 page et CV), ou toute autre question relative au poste, à l'adresse suivante : cde@ulb.be

L'appel à candidatures se clôture le 18 août 2022. Les candidats retenus seront invités à un entretien oral le 25 août.