



Offre de stage « Assistant de recherche et de coordination » au sein du Centre de droit européen - ULB

Contrat d'immersion professionnelle à temps plein, 6 mois, rémunéré

CONTEXTE

La convention d'immersion professionnelle est une convention de stage en entreprise dont l'objectif principal est de permettre à la personne engagée sous ce type de convention d'acquérir une expérience pratique, ainsi que des connaissances et aptitudes professionnelles.

Le Centre de droit européen propose un stage d'assistant de recherche et de coordination, organisé dans le cadre d'un contrat d'immersion professionnelle à temps plein de 6 mois et rémunéré à hauteur d'une indemnité mensuelle d'environ 1000 euros.

Le Centre de droit européen, affilié à la Faculté de droit et de criminologie de l'Université libre Bruxelles est un centre de recherche, centré sur le droit européen. Il se compose de divers axes de recherche parmi lesquels le droit pénal européen, la politique commune en matière d'asile et d'immigration, la protection des droits fondamentaux et la non-discrimination, les relations extérieures de l'Union, la politique en matière de concurrence, etc.

OBJECTIFS

Le stage permet au stagiaire d'acquérir une première expérience professionnelle dans le milieu de la recherche universitaire. Les objectifs sont les suivants :

- Apprendre à connaître le fonctionnement d'un département de recherche universitaire
- Apprendre à monter des projets de recherche et des événements scientifiques (conférences)
- Être initié·e au travail de recherches documentaires et à l'écriture d'articles scientifiques
- Développer ses capacités d'interactions avec des académiques, praticiens et étudiants
- Développer ses capacités de communication interpersonnelle et institutionnelle
- Pratiquer le français et l'anglais en milieu professionnel

FONCTIONS

La personne recrutée travaillera au sein de l'équipe du Centre de droit européen, sous la supervision de la Prof. Anne Weyembergh en sa qualité de directrice, et de Areg Navasartian, assistante en charge du MAS en droit européen. Il/Elle sera chargé·e des tâches administratives/de recherche suivantes :

- Support à l'organisation de projets et conférences scientifiques au sein du Centre de droit européen
- Implication dans les activités de publicité/diffusion des événements scientifiques organisés par le Centre de droit européen
- Implication dans la diffusion/publicité du MAS en droit européen
- Contribution à la gestion quotidienne du site du CDE, en ce compris la mise à jour du site pour le passé.
- Participer à des projets de recherche / publications
- Effectuer des recherches documentaires

PROFIL RECHERCHÉ

- Études : Diplôme de master en droit ou de master de spécialisation en droit européen (éventuellement master de spécialisation en études européennes (interdisciplinaire)).
- Des connaissances en droit européen et/ou la rédaction de travaux de recherche constituent un atout.
- Langues (obligatoires) : anglais et français (parlé et écrit).

Qualités souhaitées :

- Capacité d'analyse globale, de synthèse et de rédaction
- Capacité à organiser ses missions de manière autonome
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de la communication et de l'écoute dans un environnement multilingue.
- Rigueur et respect des échéances
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle.

LIEU

Institut d'études européennes de l'Université libre de Bruxelles : Avenue Franklin Roosevelt 39, 1050 Bruxelles.

Conditions de travail et d'équipement : la stagiaire travaillera dans un bureau collectif, partagé avec les doctorants/chercheurs du Centre de droit européen.

DUREE DU STAGE

Le stage débutera le 1^{er} décembre et se poursuivra jusqu'au 31 mai.

CONTACTS

Veillez envoyer votre candidature (lettre de motivation de 1 page et CV), ou toute autre question quant au post, aux adresses suivantes :

Prof. Anne Weyembergh aweyembe@ulb.ac.be & Areg Navasartian anavasar@ulb.ac.be

L'appel à candidatures se clôture le 4 novembre à midi. Les candidats retenus seront invités à un entretien oral le 8 novembre.